

**«ДҮЙНӨЛҮК КӨЧМӨНДӨР
ОЮНДАРЫНЫН ЭЛ
АРАЛЫК
КАТЧЫЛЫГЫ» КБ**



**ОО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ
СЕКРЕТАРИАТ
ВСЕМИРНЫХ
ИГР КОЧЕВНИКОВ»**

СТИН 02002202510243

720017, Кыргыз Республикасы,
Бишкек ш., ул. Сухе-Батора 17
Эл. дарек: office@worldnomadgames.org
Сайт: www.worldnomadgames.org

**«INTERNATIONAL
SECRETARIAT OF THE
WORLD NOMAD GAMES» PA**

720017, Kyrgyz Republic,
Bishkek, Suhe Batora 17
Email: office@worldnomadgames.org
Website: www.worldnomadgames.org
TIN 02002202510243

ИНН 02002202510243

720017, Кыргызская Республика,
г. Бишкек, ул. Сухе-Батора 17
Эл. почта: office@worldnomadgames.org
Сайт: www.worldnomadgames.org

Уважаемые партнеры!

Общественное объединение «Международный секретариат Всемирных игр кочевников» приглашает профильные компании принять участие в конкурсе на разработку, внедрение и техническое сопровождение Единой информационной системы управления Всемирными играми кочевников (Games Management System).

1. Предмет закупки

Разработка, поставка, внедрение, интеграция и техническое сопровождение Единой информационной системы управления Всемирными играми кочевников (далее – ЕИС «ВИК», Games Management System) – комплексной цифровой платформы полного цикла управления Играми: от заявочной кампании национальных делегаций до публикации официальных результатов, медального зачета и формирования наследия Игр.

Срок оказания услуг: 2 месяца с даты подписания договора, с поэтапной сдачей и обязательным сопровождением в период проведения Игр.

2. Состав системы

Система должна включать следующие функциональные блоки:

- 1) Ядро платформы: мультиарендная архитектура, идентификация, ролевая модель доступа.
- 2) Универсальный движок видов спорта – свыше 40 дисциплин программы Игр настраиваются конфигурацией, без разработки отдельного модуля под каждый вид спорта.
- 3) Реестры лиц, делегаций и организаций – единый источник достоверных данных.
- 4) Заявочная кампания, допуск, документы и согласия участников.
- 5) Финансы, взносы и расчеты.
- 6) Аккредитация, бейджи, зоны доступа и контроль прохода.
- 7) Взвешивание, жеребьевка и формирование турнирных структур.
- 8) Судейство, ход соревнования и управление площадками.
- 9) Конные дисциплины и спутниковая телеметрия.
- 10) Результаты, награждение, медальный зачет, рекорды и рейтинги.
- 11) Табло, экраны арен и обеспечение трансляций.

- 12) Публичный портал Игр и личные кабинеты участников, тренеров, судей, волонтеров.
- 13) Логистика Игр: размещение, транспорт, питание, снабжение, персонал и волонтерская служба.
- 14) Коммуникации и уведомления, многоязычность, интеграции, отчетность и администрирование платформы.

3. Расчетные объемы одного издания Игр

- до 13 000 аккредитованных лиц, в том числе 3 000 спортсменов;
- до 100 стран-участниц и делегаций;
- свыше 40 видов спорта и дисциплин, до 250 комплектов наград;
- до 8 000 соревновательных единиц (поединков, заездов, туров);
- до 12 объектов проведения и до 120 зон доступа;
- до 150 000 уникальных посетителей публичного портала в сутки.

Система должна сохранять заявленные показатели производительности при двукратном превышении любого из указанных значений.

4. Требования к системе

- единое веб-ориентированное решение с общей моделью данных; мультиарендность с жесткой изоляцией данных;
- реляционная СУБД PostgreSQL версии не ниже 15 как единственный источник истины; контейнеризованное развертывание, автоматизированный конвейер сборки и поставки, версионизируемые миграции;
- адаптивные интерфейсы; работа судейских и сканирующих рабочих мест в режиме прогрессивного веб-приложения, включая автономный режим;
- отсутствие привязки к единственному поставщику облачных услуг; возможность размещения на вычислительных мощностях на территории Кыргызской Республики;
- обязательные языки интерфейса и контента: кыргызский, русский, английский; соответствие публичного портала WCAG 2.1 уровня AA;
- информационная безопасность с учетом OWASP ASVS (уровень 2), защита персональных данных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, журналирование всех значимых действий;
- передача Заказчику исходного кода, проектной и эксплуатационной документации, протоколов испытаний, а также проведение обучения персонала Заказчика.

5. Техническая поддержка и гарантия

- гарантийный срок на результаты работ – не менее 12 месяцев с даты подписания акта приемки;
- круглосуточная поддержка в операционный период Игр (за 30 суток до открытия и 14 суток после закрытия), включая присутствие специалистов на площадках;
- предельные сроки реакции и восстановления по приоритетам обращений: критический приоритет – реакция 15 минут, восстановление 2 часа в период Игр;
- ежемесячная отчетность о доступности системы, инцидентах и выполненных доработках.

6. Требования к поставщику

- опыт разработки и внедрения информационных систем сопоставимой сложности – не менее 2 (двух) реализованных проектов за последние 5 (пяти) лет;
- опыт информационного обеспечения спортивных или массовых мероприятий (учет участников, результаты, аккредитация), подтвержденный референс-письмами;
- наличие в составе команды: руководитель проекта, системный архитектор, не менее 3 разработчиков, инженер по тестированию, инженер по эксплуатации (DevOps/SRE), специалист по информационной безопасности, аналитик;
- готовность предоставить работающий демонстрационный контур системы с реальными функциями (не макеты и не презентационные материалы) в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты запроса Заказчика;
- готовность к проведению очной технической демонстрации по сценариям Заказчика;
- наличие ресурсов для присутствия специалистов на площадках проведения Игр в операционный период;
- владение персоналом кыргызским, русским и английским языками.

7. Срок и способ подачи заявок

Заявки на участие в конкурсе принимаются до «2» октября 2026 года, до 12:00 часов:

- в электронном виде – на адрес: office@worldnomadgames.org
- в бумажном виде – по адресу: г. Бишкек, Октябрьский район, ул. Сухе-Батора, 19

Вопросы по техническому заданию принимаются до «30» сентября 2026 года по адресу office@worldnomadgames.org.

8. Критерии оценки заявок

- функциональное соответствие требованиям технического задания (по матрице соответствия);
- степень готовности решения и срок ввода в эксплуатацию;
- квалификация и опыт участника и команды;
- условия технической поддержки и показатели SLA;
- стоимость (совокупная стоимость владения с учетом разработки, внедрения, лицензий, технической поддержки и инфраструктурных расходов).

9. Перечень необходимых документов

- 1) Официальное письмо-заявка.
- 2) Регистрационные документы компании.
- 3) Заполненная матрица соответствия функциональным требованиям (приложение к техническому заданию).
- 4) Техническое предложение: архитектура решения, план-график, состав команды, план обучения, план испытаний, план обеспечения безопасности и защиты персональных данных.
- 5) Предложение по технической поддержке с указанием показателей SLA.

- 6) Коммерческое предложение с разбивкой: разработка и внедрение, лицензионные платежи, техническая поддержка (в год), инфраструктурные расходы, оборудование (при наличии).
- 7) Портфолио реализованных проектов и референс-письма.
- 8) Ссылка на демонстрационный контур и контактное лицо для проведения демонстрации.

Подробные функциональные, нефункциональные, архитектурные и квалификационные требования содержатся в Техническом задании, размещенном вместе с настоящим объявлением.

**Руководитель
Общественного объединения
«Международный секретариат
Всемирных игр кочевников»**



Н.Н. Аденов

